



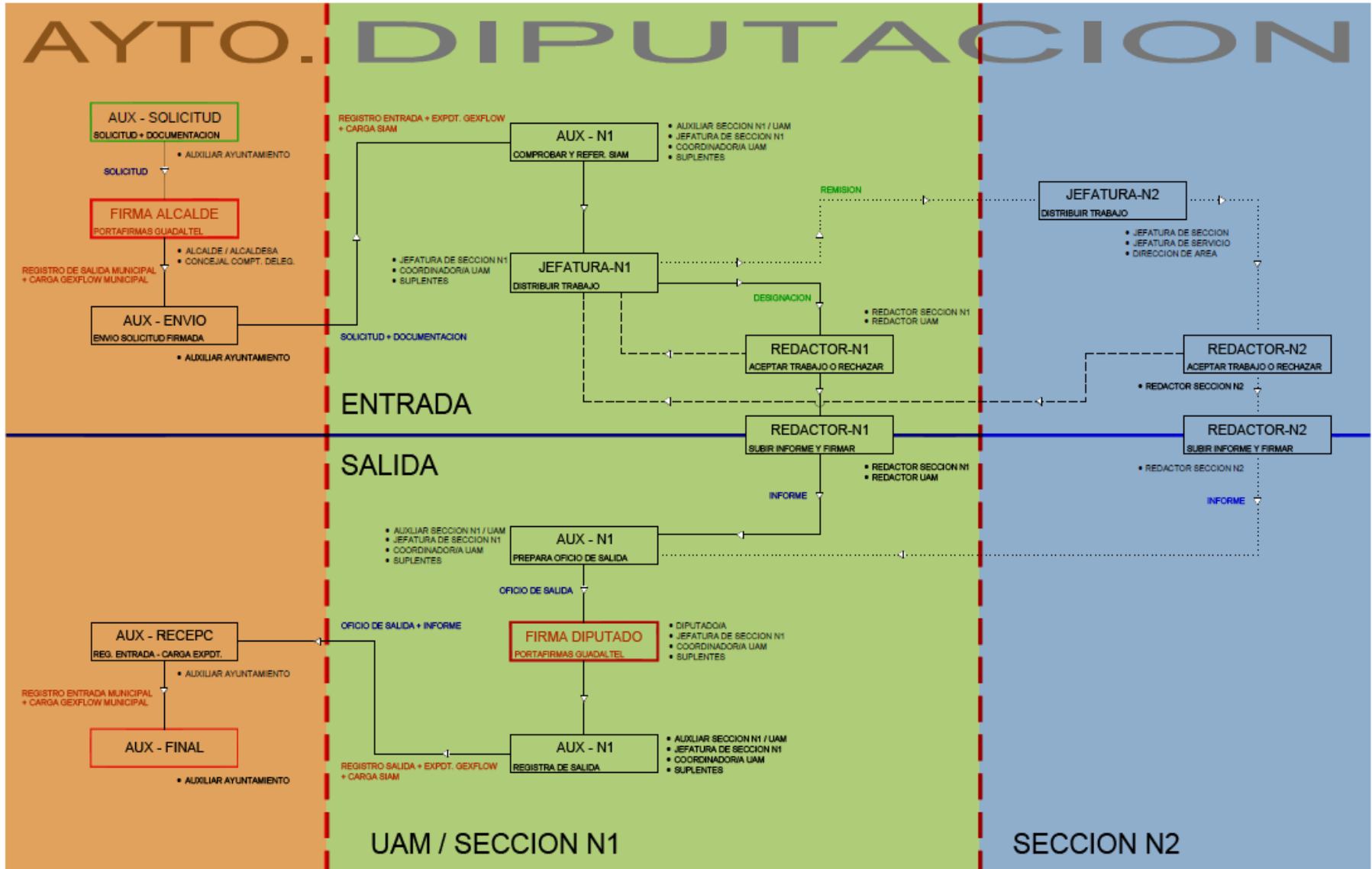
e-SIAM

Asistencias

Técnicas

2017

e-SIAM



e-SIAM

Principales diferencias respecto al trámite actual:

- Se puede usar cualquier navegador porque se han eliminado los formularios pdf.
- Se ha sacado del flujo la tarea de los firmantes para que firmen en el Portafirmas.
- Se mantienen tres flujos diferentes:

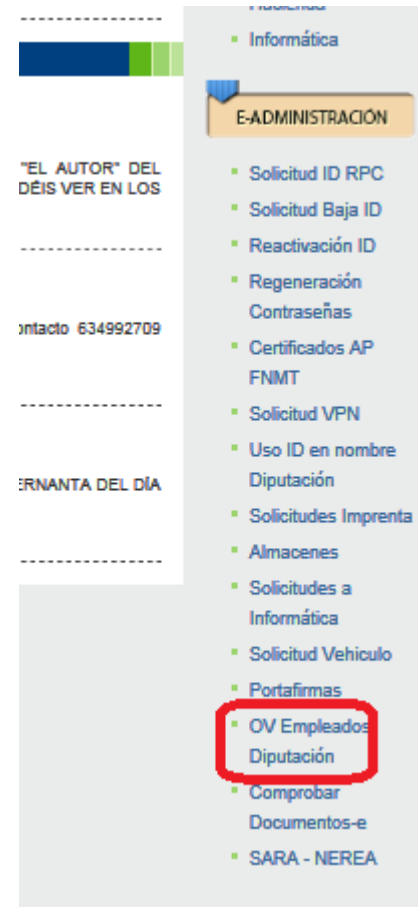
e-SIAM

- 1^o- Igual que está ahora para Entidades que no tienen Convenio 060.
- 2^o- Para Entidades con Convenio 060: se registrará de salida la documentación enviada a Diputación, y de entrada la respuesta de Diputación a la Entidad.
- 3^o- Si además utilizan GexFlow, el Gestor de Expedientes de Diputación, podrán acceder a los documentos del expediente municipal y se le insertarán los documentos de Diputación en su expediente cuando se registre de salida y de entrada.

e-SIAM


La entrada a la Oficina Virtual del Funcionario de Diputación en la nueva Intranet

(Seguiremos paso a paso las pantallas del trámite más completo)



e-SIAM

Se mantienen las dos formas de identificarse pero para firmar o entrar con certificado no es necesario el Applet de Java sino el Autofirma de la Junta de Andalucía:



Diputación de Almería

Fecha: 08/11/2017
Hora: 18:53:17
Usuario: Anónimo

Utilidades

- Verificar Firma
- Validar Firma
- Requisitos Técnicos

OFICINA VIRTUAL

OFICINA VIRTUAL Procedimientos, Trámites y Servicios

Acceso [Acceda con usuario y contraseña o con certificado]


Diputación Provincial de Almería

Bienvenid@ al servicio de administración electrónica

Este servicio de administración electrónica, permite a los empleados y cargos públicos, tramitar y firmar telemáticamente procedimientos administrativos, con todas las garantías jurídicas y de seguridad.

Antes de acceder a la oficina virtual usted debe de comprobar los [Requisitos Mínimos de Acceso](#).

¡ATENCIÓN!: Para acceder y firmar con certificado digital, debe de descargar e instalar en su ordenador la aplicación de la Junta de Andalucía AUTOFIRMA.



[Instalador AutoFirma para Windows, Linux y Mac](#)

Acceso con usuario y contraseña


Usuario:

Contraseña:

Esta entidad, nunca le solicitará su Usuario y Contraseña, a través de email, teléfono, fax, sms, ...


Acceso con certificado digital o dne

Pulse "ENTRAR" para acceder




Por seguridad, mantenga sus certificados protegidos con contraseña.

INTERRUPCIONES DEL SERVICIO
Se informa a los usuarios del Servicio que, se ha establecido el horario de 7:30 a 8:30 y 15:00 a 16:00 horas para la realización de las posibles tareas de mantenimiento de la Oficina Virtual. En consecuencia si tuvieran problemas de conexión en el citado intervalo horario, deberán intentar la conexión en otro momento.
Normalmente el servicio estará activo en dicho horario, salvo el día que excepcionalmente se precise realizar alguna tarea de mantenimiento que exija parada del sistema.
ROGAMOS DISCULPEN LAS MOLESTIAS QUE PUDIERA OCASIONARLES.



RED PROVINCIAL

Este proyecto ha sido incentivado por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.
ORDEN 23 de Junio de 2008.



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

e-SIAM



Diputación de Almería

Fecha: 20/11/2017
Hora: 16:08:01
Usuario: [sregalad]



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL

Actuar como: --Todos los roles asignados--  

Susana Regalado Cristobal, el estado de sus gestiones es el siguiente:

Gestiones pendientes de finalización



ACTIVIDADES DE FOMENTO

- [TODAS LAS AREAS - Justificación de Subvenciones a EELL](#)
- [TODAS LAS ÁREAS - Solicitud de Subvenciones a EELL](#)

ASISTENCIA A MUNICIPIOS

- [1 SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS](#)
- [2 ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA](#)

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA

- [Pago Edictos BOP](#)

e-SIAM

Diputación de Almería

Fecha: 08/11/2017
Hora: 18:55:58
Usuario: [sregalad]

Cerrar sesión

Administración
Festividades
Gestión de Roles
Certificados
Expedientes
Trámites Pendientes
Firma Bloque
Mis Expedientes
Nuevo Expediente
Liberador Tramites
Notifica Documentos
Aplicaciones
Utilidades

ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL

Búsquedas de Procedimientos Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar.. Buscar

LISTADO DE FAMILIAS DE PROCEDIMIENTOS

[ACTIVIDADES DE FOMENTO](#)

[ANIMALES](#)

[ASISTENCIA A MUNICIPIOS](#)

[BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA](#)

[CULTURA](#)

[FORMACIÓN](#)

[HACIENDA](#)

[LICENCIAS DE ACTIVIDAD](#)

[OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO](#)

[PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN](#)

[PERSONAL](#)

[POBLACIÓN](#)

[PROCEDIMIENTO SANCIONADOR](#)

[PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES](#)

[PROYECTOS DEL CONVENIO MARCO](#)



Búsquedas de Procedimientos

Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar..

Buscar

Listado de procedimientos para la familia >> ASISTENCIA A MUNICIPIOS

PROCEDIMIENTO **1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS** [▶ INICIAR EXPEDIENTE](#)

DESCRIPCIÓN Este procedimiento permite a los Municipios solicitar asistencia a cualquier Sección del Servicio de Asistencia a Municipios
[MANUAL DE AYUDA](#)
[TIPOS DE ASISTENCIAS](#)

PROCEDIMIENTO **2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA** [▶ INICIAR EXPEDIENTE](#)

DESCRIPCIÓN Este procedimiento permite anexar documentación a una solicitud ya presentada que se encuentre todavía en trámite.

[← Atrás](#)

e-SIAM



ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES

OFICINA VIRTUAL

Procedimientos, Trámites y Servicios

[Usar asistente]

[Formulario de trámite]

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: SELECCIONAR ENTIDAD Y SECCIÓN

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_452

Configurar idSeleccionarEntidad

► Instrucciones para realizar este trámite

Seleccione la Entidad y la Sección a la que dirige la solicitud.

Si va a utilizar GEXFLOW (Gestor de Expedientes de Diputación) para extraer los documentos de un expediente existente, marque "Si" e introduzca el número de Expediente Municipal, en caso contrario marque "No" y deje el expediente en blanco.

Luego pulse TRAMITAR.

* Entidad: AYUNTAMIENTO DE ABLA ▼

* Seccion: SECCION ASESORAMIENTO ECONOMICO A.M. ▼

* Indique si utiliza GexFlow (Gestor de Expedientes) ▼

Código Expte. Municipal

Atrás Desbloquear Borrar Continuar

e-SIAM


Si pulsamos Usar el Asistente, el formulario se divide en cuatro pestañas:

Usar asistente [Formulario de trámite]

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS






Trámite: RELLENAR DATOS DE LA SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471

 Configurar idGeneraDocumento

Instrucciones para realizar este trámite | Documentos | Datos | Formulario específico

Rellene los datos necesarios.
Anexe los documentos libres y/o selecciónelos del expediente municipal.
Pulse CONTINUAR para enviar la documentación a la firma del/la Alcalde/sa al Portafirmas.

 Atrás |  Desbloquear |  Borrar |  Guardar | Continuar 

e-SIAM

Usar asistente

[Formulario de trámite]

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: RELLENAR DATOS DE LA SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471

 Configurar idGeneraDocumento

Instrucciones para realizar este trámite

Documentos


Datos

Formulario específico

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite


 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

 Atrás

 Desbloquear

 Borrar

 Guardar

Continuar 

e-SIAM

Oficina Virtual - Mozilla Firefox

pretramitador.dipalme.org/TiProceeding/funcionario 80%

[Formulario de anexar]

Anexar documentación al expediente:

Archivo: No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción:

| | KB |
|------------|-------|
| En uso | 39 |
| Disponible | 14609 |
| Máximo | 14648 |
| % | 0 |

Ámbito del documento: Público Privado

Los ficheros anexados a través de este formulario serán convertidos a formato PDF antes de ser incluidos en el expediente

[política de cookies](#) [Aviso legal](#) [Protección de Datos](#)

| | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471 | | Configurar idGeneraDocumento | |
| Instrucciones para realizar este trámite | Documentos | Datos | Formulario específico |
| Sección: | SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO | | |
| Unidad: | U.A.M. FILABRES - ALHAMILLA | | |
| Entidad: | AYUNTAMIENTO DE TURRILLAS | | |
| Nombre Presentador/a-Alcalde/sa | SUSANA REGALADO CRISTOBAL | | |
| * Asistencia: | CACT - COMPROBACION ACTIVIDAD | | |
| Código Expte. Municipal | 2017/003/005-970/00001 | | |
| * Seleccione un Valor (si es subsanación indique la Ref. de la 1º actuación) | 1º Actuación | | |
| Referencia de la Actuación a subsanar | | | |
| * Descripción Actuación: | | | |
| Ubicación: | | | |
| Ref. Catastral (formato de 20 caracteres) | | | |
| * Nombre Interesado: | | | |
| * NIF/CIF/NIE Interesado: | | | |
| Observaciones Actuación | | | |
| * Persona de contacto: | Susana Regalado Cristobal | | |
| Teléfono de contacto | | | |
| Fax de contacto | | | |
| * e-Correo para notificación: | sregalad@dipalme.org | | |
| * Organó Interno (valor para el Registro E/S): | ALCALDIA | | |
| * Asunto (valor para el Registro E/S): | FACTURAS | | |

e-SIAM

Usar asistente]

[Formulario de trámite]

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: RELLENAR DATOS DE LA SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471

 Configurar idGeneraDocumento

Instrucciones para realizar este trámite

Documentos

Datos


Formulario específico

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017/003/005-970/00001


Seleccione los documentos necesarios y pulse el botón de Anexar Documentación: [Marcar todos](#) [Marcar ninguno](#)

| Nº | NOMBRE | DESCRIPCION | UUID | DOCUMENTO |
|----------------------------|------------|-------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | instancia | prueba instancia | workspace://SpacesStore/e72747b5-a3e2-4a36-aa91-e78fea671952;1.0 | Ver |
| <input type="checkbox"/> 2 | diligencia | prueba diligencia | workspace://SpacesStore/8e5fb5aa-ce42-4d97-943e-a61a7107da47;1.0 | Ver |


 Anexar Documentación

 Atrás

 Desbloquear

 Borrar

 Guardar

Continuar 

e-SIAM

[Usar asistente]

[Formulario de trámite]

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: RELLENAR DATOS DE LA SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471

 Configurar idGeneraDocumento

Instrucciones para realizar este trámite

Documentos

Datos

Formulario específico

TOTAL DOCUMENTOS SELECCIONADOS: 2

Pulse el botón **volver a Documentos** si quiere modificar los documentos.

Pulse el botón **Enviar Documentos** si ha terminado la selección.

| Nº | NOMBRE | DESCRIPCION | UUID | DOCUMENTO |
|----|------------|-------------------|---|---------------------|
| 1 | instancia | prueba instancia | workspace://SpacesStore/e72747b5-a3e2-4a36-aa91-e78fea671952;1.0 | Ver |
| 2 | diligencia | prueba diligencia | workspace://SpacesStore/8e5fb5aa-ce42-4d97-943e-a61a71107da47;1.0 | Ver |

Volver a Documentos

Enviar Documentos



e-SIAM

Usar asistente]

[Formulario de trámite]

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: RELLENAR DATOS DE LA SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471

 Configurar idGeneraDocumento

Instrucciones para realizar este trámite

Documentos

Datos

Formulario específico

DOCUMENTOS ENVIADOS CORRECTAMENTE

SI YA HA REALIZADO TODAS LAS TAREAS DE ESTE TRÁMITE, PULSE CONTINUAR

 Atrás

 Desbloquear

 Borrar

 Guardar

Continuar 



e-SIAM

La diferencia con el trámite actual es que el formulario pdf de la solicitud se genera de forma transparente para los usuarios y se envía al Portafirmas.

El/la representante de la Entidad queda a la espera del aviso de que ya está firmada para poder continuar.

e-SIAM

El trámite está bloqueado de manera que si el representante pulsa Continuar, irá a la misma tarea hasta que la solicitud esté firmada.

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_452

[Configurar idEsperaFirmaSolicitud](#)

► Instrucciones para realizar este trámite

Pulse Continuar para comprobar que ya se ha firmado la Solicitud.
Si está firmada se le enviará a la tarea de Registro.
Si no está firmada todavía permanecerá en esta tarea.

Documentos

| | | |
|----------------------|----------------------|--|
| PRUEBA | pruebas aytos | |
| diligencia | diligencia | |
| instancia | instancia | |
| MODELO_SOLICITUD.pdf | MODELO_SOLICITUD.pdf | |

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

Solicitud firmada:

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Borrar](#) [Continuar →](#)

e-SIAM

Esta es la solicitud generada que se envía al Portafirmas.

IMPORTANTE:

Tanto el representante como el firmante tienen que estar dados de alta en el Portafirmas para enviar la solicitud a la firma y para firmarla respectivamente.



SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO

U.A.M. FILABRES - ALHAMILLA

D/Dª **SUSANA REGALADO CRISTOBAL**
en calidad de Alcalde/sa - Presidente/a de:

AYUNTAMIENTO DE TURRILLAS

SOLICITA ASISTENCIA DE:
COMPROBACION ACTIVIDAD

REFERENCIA EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017/003/005-970/00001

TIPO: 1ª ACTUACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA:
SSSSSSSSSSSSSS

UBICACIÓN:

REFERENCIA CATASTRAL:

INTERESADO:

NOMBRE: sssssss

NIF/CIF/NIE:

OBSERVACIONES:

PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

NOMBRE: Susana Regalado Cristobal

TELÉFONO:

FAX:

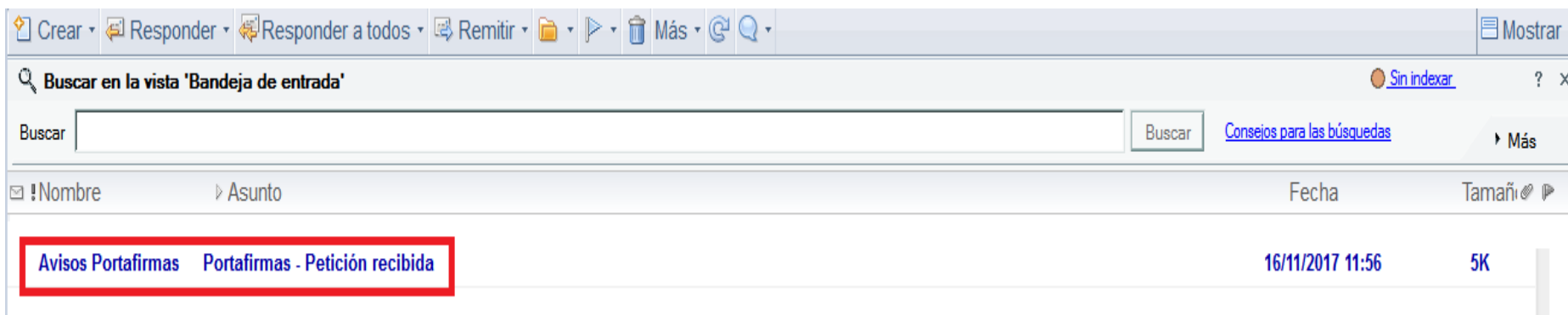
CORREO-e : sregalad@dipalme.org

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

Área de Asistencia a Municipios
Servicio de Asistencia a Municipios
Rambla Alfareros 30. CP 04003. ALMERIA
Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589
asistenciamunicipios@dipalme.org

e-SIAM

El Portafirmas se puede configurar para que envíe un aviso de petición de firma al firmante:



The screenshot shows an email inbox interface. At the top, there is a toolbar with various actions: Crear, Responder, Responder a todos, Remitir, and Más. Below the toolbar is a search bar with the text 'Buscar en la vista 'Bandeja de entrada'' and a search button. The inbox table has columns for 'Nombre', 'Asunto', 'Fecha', and 'Tamaño'. A single email is visible, with the subject 'Avisos Portafirmas' and the body 'Portafirmas - Petición recibida'. The date is '16/11/2017 11:56' and the size is '5K'. The subject and body text are highlighted with a red box.

| Nombre | Asunto | Fecha | Tamaño |
|--------------------|---------------------------------|------------------|--------|
| Avisos Portafirmas | Portafirmas - Petición recibida | 16/11/2017 11:56 | 5K |



Portafirmas - Petición recibida
Avisos Portafirmas para:

Aviso de Portafirmas:

2017/11/17 08:35:00

Aviso de Portafirmas:
Ha recibido una nueva petición (Sol. Asistencia Municipios con asunto 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_460) de Susana Regalado Cristóbal.

Puede acceder a la petición haciendo click sobre el link a continuación:
<http://dfirma.dipalme.org:8080/pfirmav2/external/external?qotorequest=AwquqYTwxE>

No es necesario responder a a este correo, esta dirección está automatizada y desatendida.

e-SIAM

Bienvenido - Welcome - Willkommen - Bienvenue

Bienvenido al sistema Portafirmas, desde el que podrá gestionar los documentos que le hayan remitido para la firma electrónica de los mismos.

Para ello el único requisito necesario es disponer de un certificado digital válido y reconocido, instalado en el navegador o bien en su lector compatible con el sistema.

Si no dispone de uno, dentro de la ayuda se exponen las distintas formas de obtener uno, así como instalarlo en su navegador para acceder al sistema.

Para entrar escoja una de las opciones disponibles a continuación.

[Acceder mediante certificado](#)

[Acceder mediante usuario y clave](#)

| | Remitente/s | Asunto | Referencia | Entrada |
|--|---------------------------|---|----------------------------|------------------|
| | Susana Regalado Cristóbal | 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_471 | Sol. Asistencia Municipios | 28/11/2017 10:33 |
| | Susana Regalado Cristóbal | 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_462 | Sol. Asistencia Municipios | 17/11/2017 11:40 |
| | Susana Regalado Cristóbal | 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_458 | Sol. Asistencia Municipios | 16/11/2017 14:10 |

e-SIAM





Firma





Usar certificados almacenados en Navegador Portafirmas

| Asunto | Referencia | Actualizada | |
|---|----------------------------|------------------|---|
| 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIP... | Sol. Asistencia Municipios | 28/11/2017 10:36 |   |

Observaciones
1000 caracteres disponibles...

Validación en segundo plano
 Seguir trabajando con Portafirmas sin esperar a la finalización del proceso de firma

Crear ▾ Responder ▾ Responder a todos ▾ Remitir ▾ Más ▾    

Crear ▾ Responder ▾ Responder a todos ▾ Remitir ▾ Más ▾    

🔍 **Buscar en la vista 'Bandeja de entrada'**

Buscar

📧 !Nombre ▶ Asunto

★ **Avisos Portafirmas** Portafirmas - Cambio de estado en petición

e-SIAM

Cuando se reciba el cambio de estado, se entrará en la Oficina Virtual para continuar el trámite: (el enlace lleva al Portafirmas, no al tramitador)



Portafirmas - Cambio de estado en petición

Avisos Portafirmas para:

Aviso de Portafirmas:

2017/11/17 08:54:02

Aviso de Portafirmas:

La petición Sol. Asistencia Municipios con asunto 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_460 ha sido firmada por Susana Regalado Cristóbal.
Todas las líneas de firma de la petición han sido finalizadas.

Puede acceder a la petición haciendo click sobre el link a continuación:

<http://dfirma.dipalme.org:8080/pfirmav2/external/external?qotorequest=AwquqYTwxE>

No es necesario responder a a este correo, esta dirección está automatizada y desatendida.

e-SIAM

Se entra en la tarea donde el trámite está bloqueado y se pulsa Continuar:

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_452

[Configurar idEsperaFirmaSolicitud](#)

► Instrucciones para realizar este trámite

Pulse Continuar para comprobar que ya se ha firmado la Solicitud.
Si está firmada se le enviará a la tarea de Registro.
Si no está firmada todavía permanecerá en esta tarea.

Documentos

| | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| PRUEBA | pruebas aytos | ABRIR |
| diligencia | diligencia | ABRIR |
| instancia | instancia | ABRIR |
| MODELO_SOLICITUD.pdf | MODELO_SOLICITUD.pdf | ABRIR |

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

Solicitud firmada:

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Borrar](#) [Continuar →](#)

e-SIAM

Cuando la solicitud está firmada, sólo queda enviarla a Diputación y registrarla de entrada:

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: ENVIAR SOLICITUD A DIPUTACIÓN

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463

[Configurar 000000_siam](#)

Documentos

| | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| PRUEBA | pruebas aytos | ABRIR |
| diligencia | diligencia | ABRIR |
| instancia | instancia | ABRIR |
| MODELO_SOLICITUD.pdf | MODELO_SOLICITUD.pdf | ABRIR |


Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Número Registro Salida Ayuntamiento: | 6 |
| Fecha Registro Salida Ayuntamiento: | 20/11/2017 08:51:13 |
| Unidad: | U.A.M. LEVANTE |
| Sección: | SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO |
| Entidad: | AYUNTAMIENTO DE TURRE |
| Error del Registro: | ok |

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Continuar →](#)



SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS
SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
U.A.M. LEVANTE

DIP. SUSANA REGALADO CRISTOBAL
en calidad de Alcaldesa - Presidenta de:
AYUNTAMIENTO DE TURRE

SOLICITA ASISTENCIA DE:
COMPROBACION ACTIVIDAD

REFERENCIA EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017408300500-50000002
TIPO: 1ª ACTUACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA:
PRUEBAS

UBICACIÓN:
REFERENCIA CATASTRAL:


INTERESADO:
NOMBRE: PRUEBAS
Nº/CF/NIE: 24185399J
OBSERVACIONES:

PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:
NOMBRE: Susana Regalado Cristobal
TELÉFONO:
FAX:
CORREO-e: sregalad@dipalme.org

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

Área de Asistencia a Municipios
Servicio de Asistencia a Municipios
Rambla Aflaneros 30. CP 04003. ALMERÍA
Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589
asistenciamunicipios@dipalme.org

| | | | | | |
|-------------------------|--|----------|------------|---------------|---------------------|
| Seguro De Verificación: | 1070102017-0811085113 | Estado: | Finalizado | Fecha y Hora: | 20/11/2017 12:08:51 |
| Firmado Por: | Susana Regalado Cristobal | Firmado: | | Página: | 1/1 |
| Observaciones: | | | | | |
| URL De Verificación: | http://78210na-81pa2na.org-8081704211085113/ | | | | |



e-SIAM

Si accedemos al Registro de Salida de la Entidad vemos el asiento y los documentos:

Nuevo Registro Salida

Registro Salida Destinatarios Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Error. Haga clic...

Coordenada X (cm):

Coordenada Y (cm):

Tipo Sello: Sello A4

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello Justificante Salida Nuevo Registro de Salida Editar Editar Fecha Valor Anterior Siguiente

Datos de la Entidad

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE Oficina: OFICINA TELEMATICA Usuario: ticonect

Datos del Asiento

Año-Num.-Fec. Asiento: 2017 - 6 - 20/11/17
Fecha Valor: 20/11/2017 Causa:

Datos del Documento

Num. doc. adjuntos esperados: 0 Num. doc. adjuntos: 4
Fecha Documento: 20/11/2017 Clase:
Asunto/Materia: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS Referencia Expediente: 2017/409300/590-599/00002
Nº Transporte: Soporte: Electrónico
Estafeta: Modo Envío: Situación: Modificado
Convenio 060: No

Resumen: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

No tiene envío

Procedencia

Órgano: AYUNTAMIENTO DE TURRE Firmante: AYUNTAMIENTO DE TURRE Cargo: ALCALDE/SA


Destino

Tipo destino: Persona Jurídica CIF: P0400000F Interesado: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Mensaje(s)

 Se esperan [0] documentos adjuntos. En este momento hay [4].

[Nuevo Registro Salida](#) > [Registro Salida](#)

Registro Salida

Destinatarios

Documentos Adjuntos

Datos Adicionales





Consulta

Guardar

Documentos

Número de Páginas:

Documentos Adjuntos

| | Descripción ↓↑ | Nombre ↓↑ |
|----------------------------------|----------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> | MODELO_SOLICITUD.pdf |  MODELO_SOLICITUD.pdf.pdf |
| <input type="radio"/> | Idap |  Idap.pdf |
| <input type="radio"/> | diligencia |  diligencia.pdf |
| <input type="radio"/> | instancia |  instancia.pdf |

Causa de la eliminación

Causa:

Añadir

Eliminar

Compulsar

Cotejar

Validar compulsas

e-SIAM

Y en el expediente se habrá incorporado la solicitud firmada y registrada de salida:

Mis expedientes | Expedientes | Búsqueda

Filtrar

Parametros de filtrado

Código Exp.:
NIF/CIF: Nombre y Apellidos:

Parametros de filtrado [Estado de expedientes]

Estado:

- <Sin selección>
- Iniciación
- Instrucción
- Terminación

 Fase:

- <Sin selección>
- Apertura
- Evaluación
- Análisis

Nuevo Visualizar Editar Eliminar Archivar Renunciar Desistir Reabrir

Expedientes

| Fecha alta | Interesado | Extracto | Código | Número Exp. | Nombre |
|------------|--|-----------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 14/11/2017 | DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA (Ver Interesados) | expediente de pruebas | 2017/409300/590-599/00002 | 9.602 | SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS |

[1 a

En el detalle del expediente:

Principal | Mantenimientos | Informes

Mis expedientes

Datos Generales | Interesados | Exp. relacionados | Indice doc. | Coment. Adicionales | Sobres

Expediente modo edición

Datos expediente

| | | | | | |
|------------------|-----------------------------------|--------------|--------|-------------|------------|
| Código Exp.: | 2017/409300/590-599/00002 | Número Exp.: | 9.602 | Fecha alta: | 14/11/2017 |
| Tipo expediente: | SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS | Concepto: | | | |
| Tramitador: | SUSANA REGALADO CRISTOBAL | | | | |
| Estado: | Iniciación | Fase: | Oficio | | |

expediente de pruebas

e-SIAM

Principal Mantenimientos Informes

Mis expedientes

Datos Generales

Interesados

Exp. relacionados

Indice doc.

Coment. Adicionales

Sobres

Expediente modo edición







Expediente: 2017/003/005-970/00001, Tipo: PRESENTACIÓN DE FACTURAS (005-970)

Visualizar

Restaurar Índice

Leyenda

Documentos Expediente

| <input type="checkbox"/> | Nombre ↓↑ | Tipo ↓↑ | Tipo soporte ↓↑ | Concepto ↓↑ |
|--------------------------|---|---------------|-------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  instancia | Instancia | Documento interno | Documento de expediente |
| <input type="checkbox"/> |  diligencia | Diligencia | Documento interno | Documento de expediente |
| <input type="checkbox"/> |  NºRegS: 2017/00055 - SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS | | | |
| <input type="checkbox"/> |  PRUEBA.pdf | UUID Alfresco | | |
| <input type="checkbox"/> |  diligencia.pdf | UUID Alfresco | | |
| <input type="checkbox"/> |  instancia.pdf | UUID Alfresco | | |
| <input type="checkbox"/> |  MODELO_SOLICITUD.pdf.pdf | UUID Alfresco | | |

e-SIAM

Al pulsar continuar en la tarea de Enviar a Diputación, se registrará de entrada, se insertará en la aplicación de gestión de SIAM, y seguirá el trámite interno de Diputación:

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: ENVIAR SOLICITUD A DIPUTACIÓN

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463

[Configurar 000000_siam](#)

Documentos

| | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|
| PRUEBA | pruebas aytos | Eliminar |
| diligencia | diligencia | Eliminar |
| instancia | instancia | Eliminar |
| MODELO_SOLICITUD.pdf | MODELO_SOLICITUD.pdf | Eliminar |

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

| | |
|---|--------------------------------------|
| Número Registro Salida Ayuntamiento: | 6 |
| Fecha Registro Salida Ayuntamiento: | 20/11/2017 08:51:13 |
| Unidad: | U.A.M. LEVANTE |
| Sección: | SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO |
| Entidad: | AYUNTAMIENTO DE TURRE |
| Error del Registro: | ok |

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Continuar →](#)

e-SIAM

La respuesta de Diputación se envía a la misma persona que inició el trámite, y previamente se le envía un correo con un enlace al trámite pendiente:

| | | |
|---|--------------------|---|
| ☆ | info | Entre en la oficina virtual de Diputación para ver la respuesta a la Solicitud de Asistencia a Municipios |
| ☆ | Avisos Portafirmas | Portafirmas - Petición recibida |



Entre en la oficina virtual de Diputación para ver la respuesta a la Solicitud de Asistencia a Municipios
info para: sregalad

Tiene un procedimiento pendiente en la oficina virtual de: Diputación de Almería.

Puede acceder pulsando en el enlace --- > <http://pretramitador.dipalme.org/TiProceeding/funcionario?entrada=funcionario&idLogica=accesoDirecto&idExpediente=125192&idEntidad=400000>

e-SIAM

Trámite: RESPUESTA DE DIPUTACIÓN A LA SOLICITUD DEL AYUNTAMIENTO

Identificador del expediente: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463

► Instrucciones para realizar este trámite

Revise la documentación recibida y pulse TRAMITAR para:

- realizar el registro de entrada en el Ayuntamiento de la documentación recibida;
- finalizar el trámite.

Compruebe que los documentos están en su expediente municipal si ha utilizado GexFlow.

Documentos

| | |
|----------------------|----------------------|
| PRUEBA | pruebas aytos |
| diligencia | diligencia |
| instancia | instancia |
| MODELO_SOLICITUD.pdf | MODELO_SOLICITUD.pdf |

Código Expte. Municipal: 2017/409300/590-599/00002

Unidad: U.A.M. LEVANTE

*** Organo Interno (valor para el Registro E/S):** AYUNTAMIENTO DE TURRE ▾

*** Asunto (valor para el Registro E/S):** SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▾

Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE

Descripción Asistencia: COMPROBACION ACTIVIDAD

Descripción Actuación: PRUEBAS

Nombre Interesado: PRUEBAS

e-SIAM

Documentación

Interesados














Trámites

Información adicional

Informe del expediente en formato PDF

 Descargar Informe

Documentación del expediente


| | | | |
|--|---|---|---|
| ■ prueba (<i>PRUEBA</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175 |  Ver |  Auditoria | |
| ■ diligencia (<i>diligencia</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175 |  Ver |  Auditoria | |
| ■ instancia (<i>instancia</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175 |  Ver |  Auditoria | |
| ■ MODELO_SOLICITUD.pdf (<i>MODELO_SOLICITUD.pdf</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175 |  Ver |  Auditoria | |
| ■ inf redactor (<i>deadLines</i>) - Adjuntado como Público Firmado por: SUSANA REGALADO CRISTOBAL con NIF 24186399J el Registro de SALIDA a fecha 03/11/2017 11:58:03 con número 136 |  Ver |  Auditoria |  Firma |
| ■ OFICIO_SALIDA.pdf (<i>OFICIO_SALIDA.pdf</i>) - Adjuntado como Público Registro de SALIDA a fecha 03/11/2017 11:58:03 con número 136 |  Ver |  Auditoria | |

e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Entrada

Registro Entrada Otros Firmantes Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

 Error. Haga clic...

Coordenada X (cm):

Coordenada Y (cm):

Tipo Sello: Sello A4

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello Justificante Entrada Nuevo Registro de Entrada Editar Editar Fecha Valor Anterior Siguien

Datos de la Entidad

Entidad: **AYUNTAMIENTO DE TURRE** Oficina: **OFICINA TELEMATICA** Usuario: **ticonect**

Datos del Asiento

Año-Num.-Fec. Asiento: **2017 - 2 - 20/11/17**

Tipo Origen: Número Origen:

Entidad Registral: Fecha Origen:

Fecha Valor: **20/11/2017** Causa:

Datos del Documento

Num. doc. adjuntos esperados: **0** Num. doc. adjuntos: **0**

Fecha Documento: **20/11/2017** Clase:

Asunto/Materia: **SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS** Referencia Expediente: **2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463**

Nº Transporte: Soporte: **Electrónico**

Resumen:

SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Causa Modificación Resumen:

Interesado/Remitente

Tipo: **Persona Jurídica** CIF: **P0400000F** Remitente: **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA**

Doc. Firmante: Firmante:

Órgano: Cargo:

Pais: Provincia: **ALMERÍA** Municipio: **ALMERÍA**


Destino

Tipo destino: **Interno** Destino: **AYUNTAMIENTO DE TURRE**

e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Mensaje(s)

 Se esperan [0] documentos adjuntos. En este momento hay [6].

Nuevo Registro Entrada > Registro Entrada

Registro Entrada

Otros Firmantes

Documentos Adjuntos

Datos Adicionales



Consulta

Guardar

Documentos

Número de Páginas:

Documentos Adjuntos

| | Descripción ↓↑ | Nombre ↓↑ |
|-----------------------|-------------------|--|
| <input type="radio"/> | PRUEBA |  PRUEBA.pdf |
| <input type="radio"/> | OFICIO_SALIDA.pdf |  OFICIO_SALIDA.pdf.pdf |

Causa de la eliminación

Causa:

Añadir

Eliminar

Compulsar

Cotejar

Validar compulsa

e-SIAM

Trámite de Anexar Documentación a una Solicitud ya Iniciada (y que no haya sido asignada a un/a redactor/a)

The screenshot displays the e-SIAM web application interface. On the left is a vertical navigation menu for the 'Diputación de Almería'. The menu items include: Administración, Festividades, Gestión de Roles, Certificados, Expedientes, Trámites Pendientes, Firma Bloque, Mis Expedientes, **Nuevo Expediente** (highlighted with a red box), Liberador Trámites, Notifica Documentos, Aplicaciones, and Utilidades. The main content area at the top shows the user role 'ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES' and 'OFICINA VIRTUAL'. Below this is a search section with 'Búsquedas de Procedimientos' and 'Búsquedas realizadas por otros usuarios', a search input field with 'Texto a buscar..', and a 'Buscar' button. The main content area displays a 'LISTADO DE FAMILIAS DE PROCEDIMIENTOS' with a list of categories: ACTIVIDADES DE FOMENTO, ANIMALES, **ASISTENCIA A MUNICIPIOS** (highlighted with a red box), BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA, CULTURA, FORMACIÓN, HACIENDA, LICENCIAS DE ACTIVIDAD, OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN, PERSONAL, POBLACIÓN, PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, and PROYECTOS DEL CONVENIO MARCO.

e-SIAM

Búsquedas de Procedimientos Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar..

Listado de procedimientos para la familia >> ASISTENCIA A MUNICIPIOS

| | | |
|---------------|---|---|
| PROCEDIMIENTO | 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS | <input type="button" value="▶ INICIAR EXPEDIENTE"/> |
| DESCRIPCIÓN | Este procedimiento permite a los Municipios solicitar asistencia a cualquier Sección del Servicio de Asistencia a Municipios MANUAL DE AYUDA TIPOS DE ASISTENCIAS | |

| | | |
|---------------|--|---|
| PROCEDIMIENTO | 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA | <input type="button" value="▶ INICIAR EXPEDIENTE"/> |
| DESCRIPCIÓN | Este procedimiento permite anexar documentación a una solicitud ya presentada que se encuentre todavía en trámite. | |

e-SIAM

Procedimiento: 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA

Trámite: SELECCIONAR ENTIDAD Y SECCIÓN

Identificador del expediente: 2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28

 Configurar idSeleccionarEntidad

► Instrucciones para realizar este trámite

Seleccione la Entidad y la Sección en la que presentó la Solicitud que desea completar.

Si va a utilizar GEXFLOW (Gestor de Expedientes de Diputación) para extraer los documentos de un expediente existente, marque "Sí" e introduzca el número de Expediente Municipal, en caso contrario marque "No" y deje el expediente en blanco.

Luego pulse Continuar.

* Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE ▾

* Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO ▾

* Indique si utiliza GexFlow (Gestor de Expedientes) Sí ▾

Código Expediente Municipal: 117/409300/590-599/00002

 Atrás

 Desbloquear

Continuar 

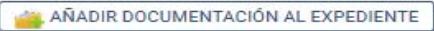
e-SIAM

Igual que en la solicitud, esta tarea se divide en tres partes:

Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite



Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE
Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Unidad: U.A.M. LEVANTE

* Solicitud en trámite: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_451

Observaciones


nombreRepresentante: Susana Regalado Cristobal
Tif. de contacto
Fax de contacto
Correo-e de contacto: sregalad@dipalme.org

* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

* Organo Interno (valor para el Registro E/S): ALCALDIA

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017/409300/590-599/00002
Seleccione los documentos necesarios y pulse el botón de Anexar Documentación: [Marcar todos](#) [Marcar ninguno](#)

| Nº | NOMBRE | DESCRIPCION | UUID | DOCUMENTO |
|--------------------------|---------------------------|---|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME DE PRUEBA DEL AYUNTAMIENTO | workspace://SpacesStore/9b586b3c-beab-474d-9aab-5b30a5aa425f;1.0 | Ver |
| <input type="checkbox"/> | 2 SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD QUE PRESENTA EL INTERESADO EN EL AYUNTAMIENTO | workspace://SpacesStore/e5b24257-0a06-43b3-8ba0-525ed7ba2d26;1.0 | Ver |



e-SIAM

Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE
Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Unidad: U.A.M. LEVANTE

* Solicitud en trámite: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453 ▼

Observaciones

Observaciones

nombreRepresentante: Susana Regalado Cristobal

Tif. de contacto:

Fax de contacto:

Correo-e de contacto: sregalad@dipalme.org

* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▼

* Organo Interno (valor para el Registro E/S): ALCALDIA ▼

TOTAL DOCUMENTOS SELECCIONADOS: 2
Pulse el botón **Volver a Documentos** si quiere modificar los documentos.
Pulse el botón **Enviar Documentos** si ha terminado la selección.

| Nº | NOMBRE | DESCRIPCION | UUID | DOCUMENTO |
|----|----------------------|---|--|---------------------|
| 1 | INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME DE PRUEBA DEL AYUNTAMIENTO | workspace://SpacesStore/9b586b3c-beab-474d-9aab-5b30a5aa425f;1.0 | Ver |
| 2 | SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD QUE PRESENTA EL INTERESADO EN EL AYUNTAMIENTO | workspace://SpacesStore/e5b24257-0a06-43b3-8ba0-525ed7ba2d26;1.0 | Ver |

Volver a Documentos

Enviar Documentos

e-SIAM

Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE
Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Unidad: U.A.M. LEVANTE

* Solicitud en trámite: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453 ▼

Observaciones

nombreRepresentante: Susana Regalado Cristobal

Tif. de contacto

Fax de contacto

Correo-e de contacto: sregalad@dipalme.org

* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▼

* Organo Interno (valor para el Registro E/S): ALCALDIA ▼

DOCUMENTOS ENVIADOS CORRECTAMENTE

SI YA HA REALIZADO TODAS LAS TAREAS DE ESTE TRÁMITE, PULSE CONTINUAR

 Atrás  Desbloquear Continuar 

e-SIAM


Procedimiento: 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28


 Configurar idEsperaFirmaSubsana

Documentos

| | | |
|------------------------------|------------------------------|---|
| SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD INTERESADO |  ABRIR |
| INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME AYUNTAMIENTO |  ABRIR |
| SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf | SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf |  ABRIR |

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE

Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO


Unidad: U.A.M. LEVANTE

Solicitud Complementaria Firmada: no

 Atrás  Desbloquear  Borrar Continuar 

e-SIAM

Modelo de Solicitud Complementaria a una solicitud en curso

| | |
|---|---|
|  DIPUTACIÓN DE ALMERÍA | SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO U.A.M. LEVANTE (DOCUMENTACIÓN ADICIONAL) |
| D./D ^a SUSANA REGALADO CCRISTOBAL en calidad de Alcalde/sa - Presidente/a de la E.E.L.L. de: AYUNTAMIENTO DE TURRE | |
| En relación a la solicitud electrónica por la que se demandaba asistencia y cuyos datos son los siguientes: Registro de Entrada N ^o : 179 de fecha: 2017-11-13 12:36:36.0 Referencia de la Oficina Virtual: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453 Referencia Expediente Municipal: 2017/409300/590-599/00001 Descripción: PRUEBA 01 | |
| Se aporta documentación adicional con objeto de que sea incorporada a la petición de asistencia en curso. Observaciones | |
| PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: NOMBRE: Susana Regalado Cristobal TELÉFONO: FAX: CORREO-e: sregalad@dipalme.org | |
| ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE AMERÍA | |
| Área de Asistencia a Municipios Servicio de Asistencia a Municipios Rambla Alfareros 30. CP 04003. ALMERIA Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589 asistenciamunicipios@dipalme.org | |


e-SIAM

Igual que ocurre con la solicitud, hay que esperar el aviso de cambio de estado del Portafirmas para continuar el trámite con la solicitud complementaria firmada y el registro de salida.

Procedimiento: 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA

Trámite: ENVIAR DOCUMENTACIÓN A DIPUTACIÓN

Identificador del expediente: 2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28

 Configurar 000000_siam_act31

► Instrucciones para realizar este trámite


Compruebe que el trámite esté completo y pulse para Registrar la documentación en el Registro de Entrada de Diputación, y finalizar el trámite.

Documentos

| | | |
|------------------------------|------------------------------|---|
| SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD INTERESADO |  |
| INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME AYUNTAMIENTO |  |
| SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf | SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf |  |

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Fecha Registro de Salida Ayto.: 20/11/2017 18:01:30

Número Registro Ayto.: 7

* Organo Interno (valor para el Registro E/S): AYUNTAMIENTO DE TURRE ▾

* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▾

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE

Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO

Unidad: U.A.M. LEVANTE

 Atrás  Desbloquear  Continuar

e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Salida

Registro Salida Destinatarios Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Error, Haga clic...

Coordenada X (cm):
 Coordenada Y (cm):
 Tipo Sello: Sello A4

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello Justificante Salida Nuevo Registro de Salida Editar Editar Fecha Valor Anterior Siguiente

Datos de la Entidad

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE Oficina: OFICINA TELEMATICA Usuario: ticonect

Datos del Asiento

Año-Num.-Fec. Asiento: 2017 - 7 - 20/11/17
 Fecha Valor: 20/11/2017 Causa:

Datos del Documento

Num. doc. adjuntos esperados: 0 Num. doc. adjuntos: 3
 Fecha Documento: 20/11/2017 Clase:
 Asunto/Materia: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS Referencia Expediente: 2017/409300/590-599/00001
 N° Transporte: Soporte: Electrónico
 Estafeta: Modo Envío: Situación: Modificado
 Convenio 060: No

Resumen: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

No tiene envío

Procedencia

| | | | | | |
|---------|----------|-----------|-----------------------|--------|------------|
| Órgano: | ALCALDIA | Firmante: | AYUNTAMIENTO DE TURRE | Cargo: | ALCALDE/SA |
|---------|----------|-----------|-----------------------|--------|------------|

Destino

| | | | | | |
|---------------|------------------|-------------------|-----------|-------------|----------------------------------|
| Tipo destino: | Persona Jurídica | CIF: | P0400000F | Interesado: | DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA |
| Órgano: | | A la atención de: | | Cargo: | |
| CP: | | Dirección: | | | |
| País: | ESPAÑA | Provincia: | ALMERÍA | Municipio: | ALMERÍA |

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS
 SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
 U.A.M. LEVANTE
 (DOCUMENTACIÓN ADICIONAL)

D./D^a SUSANA REGALADO CCRISTOBAL
 en calidad de Alcaldesa - Presidenta de la E.E.L.L. de
 AYUNTAMIENTO DE TURRE

En relación a la solicitud electrónica por la que se demandaba asistencia y cuyos datos son los siguientes:

Registro de Entrada N°: 179 de fecha: 2017-11-13 12:36:36.0
 Referencia de la Oficina Virtual:
 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463
 Referencia Expediente Municipal: 2017/409300/590-599/00001
 Descripción: PRUEBA 01

Se aporta documentación adicional con objeto de que sea incorporada a la petición de asistencia en curso.

Observaciones

PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

NOMBRE: Susana Regalado Cristobal
 TELEFONO:
 FAX:
 CORREO-e: sregalad@dpalma.org

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

Área de Asistencia a Municipios
 Servicio de Asistencia a Municipios
 Rambla Alfaro 30. CP 04003. ALMERÍA
 Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589
 asistencia@municipios@dpalma.org

| | | | |
|--------------------------------|---|----------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación: | ca5d56c0a08055003904b2e | Estado: | Fecha y hora: |
| Firmado Por: | Susana Regalado Cristobal | Firmado: | 20/11/2017 17:46:38 |
| Observaciones: | Página: 1/1 | | |
| URL de Verificación: | http://dipalme.dipalme.org/dipalme/verif11.html/? | | |

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Mensaje(s)

Se esperan [0] documentos adjuntos. En este momento hay [3].

Nuevo Registro Salida > Registro Salida

Registro Salida Destinatarios Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Guardar

Documentos

Número de Páginas:

Documentos Adjuntos

| | Descripción ↑↓ | Nombre ↑↓ |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD INTERESADO.pdf |
| <input type="radio"/> | INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME AYUNTAMIENTO.pdf |
| <input type="radio"/> | SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf | SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf |

Causa de la eliminación

Causa:

Añadir Eliminar Compulsar Cotejar Validar compulsar

e-SIAM

Se inserta en el expediente municipal:

The screenshot displays the e-SIAM web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Principal", "Mantenimientos", and "Informes". Below this is a search bar labeled "Búsqueda - Listado expedientes". A set of tabs includes "Datos Generales" (selected), "Interesados", "Exp. relacionados", "Indice doc.", and "Coment. Adic". A button labeled "Expediente modo edición" is visible. The main content area shows the case details: "Expediente: 2017/409300/590-599/00002, Tipo: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS". Below this are buttons for "Visualizar", "Restaurar Índice", and "Leyenda". A section titled "Documentos Expediente" contains a table with a header "Nombre ↓↑" and a list of documents:

| Nombre ↓↑ |
|---|
| INFORME AYUNTAMIENTO |
| SOLICITUD INTERESADO |
| NºRegS: 2017/00007 - SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS |
| ▶ SOLICITUD INTERESADO.pdf |
| ▶ INFORME AYUNTAMIENTO.pdf |
| ▶ SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf |

e-SIAM

Se registra de entrada en Diputación y llega a Administración Nivel 1:

| | |
|---|--|
| Procedimiento: 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA | |
| Trámite: RECEPCIÓN SUBSANACIÓN SOLICITUD EN ADMINISTRACIÓN NIVEL 1 | |
| Identificador del expediente: | 2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28 |
| Configurar 000000_siam_act1 | |
| Instrucciones para realizar este trámite | |
| Compruebe los datos y pulse Continuar para finalizar el trámite. | |
| Documentos | |
| SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD INTERESADO ABRIR |
| Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58 | |
| INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME AYUNTAMIENTO ABRIR |
| Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58 | |
| SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf | SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf ABRIR |
| Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58 | |
| Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad) | |
| Documentos agregados al trámite | |
| AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE | |
| Número Registro Ayto.: | 7 |
| Fecha Registro de Salida Ayto.: | 20/11/2017 18:01:30 |
| Expediente: | |
| Entidad: | AYUNTAMIENTO DE TURRE |
| Sección: | SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO |
| Unidad: | U.A.M. LEVANTE |
| Solicitud en trámite: | 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453 |

DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE SALIDA MUNICIPAL N°: 7








| NOMBRE | DOCUMENTO |
|----------------------------------|---------------------|
| SOLICITUD INTERESADO.pdf | Ver |
| INFORME AYUNTAMIENTO.pdf | Ver |
| SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf | Ver |

Sólo queda pulsar “Continuar” para finalizar el trámite:

| Procedimiento: 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA | |
|--|--|
| Trámite: RECEPCIÓN SUBSANACIÓN SOLICITUD EN ADMINISTRACIÓN NIVEL 1 | |
| Identificador del expediente: | 2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28 |
| Configurar 000000_siam_act1 | |
| Instrucciones para realizar este trámite | |
| Compruebe los datos y pulse Continuar para finalizar el trámite. | |
| Documentos | |
| SOLICITUD INTERESADO | SOLICITUD INTERESADO ABRIR |
| Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58 | |
| INFORME AYUNTAMIENTO | INFORME AYUNTAMIENTO ABRIR |
| Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58 | |
| SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf | SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf ABRIR |
| Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58 | |
| Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad) | |
| Documentos agregados al trámite | |
| AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE | |
| Número Registro Ayto.: | 7 |
| Fecha Registro de Salida Ayto.: | 20/11/2017 18:01:30 |
| Expediente: | |
| Entidad: | AYUNTAMIENTO DE TURRE |
| Sección: | SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO |
| Unidad: | U.A.M. LEVANTE |
| Solicitud en trámite: | 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453 |
| DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE SALIDA MUNICIPAL N°: 7 | |
| NOMBRE | DOCUMENTO |
| SOLICITUD INTERESADO.pdf | Ver |
| INFORME AYUNTAMIENTO.pdf | Ver |
| SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf | Ver |
| ← Atrás Desbloquear Borrar Continuar → | |

e-SIAM

Al finalizar el trámite, la oficina nos lleva a su detalle:

| | | | |
|---|--|---|---|
| Identificador: | 2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28 | | |
| Identificador ENI: | Pdte. Numeración | | |
| Datos del expediente: | | | |
| Nombre: | 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA | Estado: | Cerrado |
| Fecha inicio: | 20-11-2017 17:12:25 | Fecha fin: | 20-11-2017 18:45:00 |
| | | Duración total: | 1 h. 32 m. 35 s. |
| Documentación Interesados Trámites Información adicional | | | |
| Informe del expediente en formato PDF | | | |
|  Descargar Informe | | | |
| Documentación del expediente | | | |
| ■ SOLICITUD INTERESADO (<i>SOLICITUD INTERESADO</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 20/11/2017 18:16:58 con número 187 | |  Ver |  Auditoria |
| ■ INFORME AYUNTAMIENTO (<i>INFORME AYUNTAMIENTO</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 20/11/2017 18:16:58 con número 187 | |  Ver |  Auditoria |
| ■ SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf (<i>SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf</i>) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 20/11/2017 18:16:58 con número 187 | |  Ver |  Auditoria |



e-SIAM

GRACIAS POR SU ATENCIÓN